

アイシーエル人材育成研修

定員 各20名



平成
29年

新入社員研修

KPC
会員様限定
10%OFF!

2日 ~~¥32,400~~ (税込)

¥29,160 (税込)

折れない心をもつためのポイントも
ご紹介します!

	1日目	2日目
①	4月4日(火)	4月5日(水)
②	4月11日(火)	4月12日(水)

※どちらか1日だけの受講も可能です。1日¥14,580(税込)

新入社員
研修参加者への
3つの特典!

特典
1

フォローアップ研修
無料招待!
(平成 29 年 10 月頃開催予定)

特典
2

個人評価作成!
(企業へフィードバック)

特典
3

受講修了証発行!

一日目カリキュラム (10:00 ~ 17:00)

知らないでは済まされない
社会人の振る舞いとマインド

職業人へのマインド切り替え

- 学生と社会人の違いを考える
- 5つの意識
- PDCA サイクル
- 機密情報管理と個人情報保護
- 折れない心をもつために

ビジネスコミュニケーション

- コミュニケーションを知る
- 効果的な自己紹介
- 話す力を鍛える
- 聞き上手を目指す
- 仕事のホウ・レン・ソウ

接遇マナー

- 会社の印象とマナー
- 身だしなみと基本動作

二日目カリキュラム (10:00 ~ 17:00)

信頼を高める
電話のマナーとビジネス文書

プロとしての電話対応

- 電話対応の基本
- 言葉遣い徹底トレーニング
- 電話の受け方・かけ方実践
- 携帯電話のマナー

目標設定とかなえる行動

- ～入社一年後になりたい自分～
- 仕事で活躍する目標と行動

ビジネス文書・ビジネスメールのマナー

- 社外文書・社内文書のルールとマナー
- ビジネスメール作成のポイント

セミナー会場情報 アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F

阪急京都線：烏丸駅→地下鉄：四条駅 6 番出口より徒歩 2 分
地下鉄：四条駅 6 番出口より徒歩 2 分
市バス：四条烏丸バス停前（南西側）より徒歩 5 分

お申込み・お問合せ

ICL ☎075-708-7253

株式会社アイシーエル E-mail training@icl-web.co.jp 営業時間 9 時～18 時（土・日・祝日は休業）

【ICL サイト】<http://www.icl-web.co.jp> 【ICL セミナー専用サイト】<http://www.icl-seminar.jp/>

〒600-8413 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1 第八長谷ビル 10F

団体、会社単位での研修も受け付けております。詳細は Web サイトへ

アイシーエル



FAX またはメールでお申込みください。

 **075-708-7856**  **training@icl-web.co.jp**

お申込みより、3 営業日以内に担当者から確認のご連絡を致します。

3 営業日が過ぎても連絡が無い場合は未着の可能性がありますので、ご連絡をお願い致します。

「個人情報の取り扱い」を必ずご一読いただき、□に
チェック（✓）を記入してください。ご同意いた
けない場合は、お申込をお受けできませんので注
意ください。

個人情報の取扱いに同意する ☐

お申込み日	年 月 日	
会社名		
部署名 (役職名)		
ご担当者	TEL	— —
	FAX	— —
フリガナ		
E-Mail		@

【研修お申込み】

研修名	希望日程		受講人数
平成29年新入社員研修	月 日	月 日	名
平成29年新入社員研修	月 日	月 日	名
平成29年新入社員研修	月 日	月 日	名

個人情報の取り扱い・お申込規約

個人情報の取り扱い

- 株式会社アイシーエル（以下当社）がお預かりするお客様の個人情報は次の者が管理いたします。個人情報保護管理者：株式会社アイシーエル 専務取締役
- お客様からお預かりする個人情報は以下の目的で使用させていただきます。
 - ・研修サービスに関する運用
 - ・お客さまに有効と思われる研修サービス関連の情報のご案内
- お客様からお預かりする個人情報を第三者へ委託することはありません。
- 法令に基づく場合など正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報の第三者への提供はいたしません。
- 当社が保有する個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で当社の定める書類にて対応いたします。
なお、書類の返却は行なっていません。
- 個人情報のご提供は任意ですが、ご提示いただけない場合はサービスの一部を提供できないことがあります。
- 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

お申込規約

- キャンセルまたは日程変更される場合は、研修日の3営業日前までに必ずご連絡ください。
それ以降のキャンセルおよび日程変更については、以下の条件にしたがってキャンセル料をご請求いたします。
【研修当日の2営業日前】研修料の50% 【研修当日の1営業日前】研修料の70% 【研修当日】受講料全額
- 請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は請求書到着後、研修日の3営業日前までにお手続きください。
- 振込手数料はお客様のご負担にてお願いします。
- 領収書の発行はいたしかねます。振込控え（銀行発行）が領収書となります。
- 天災により研修が中止になった際のキャンセル料は発生しません。
- 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 研修当日遅刻された場合、研修の内容によっては受講をお断りすることもあります。