

KPC
会員様限定
10%OFF!

電話応対を録音!

速習電話応対マナー

企業の第一印象を決める
電話応対力の向上を図ります

「速習電話応対マナー」では電話応対の心構えを身につけ、実際に応対シミュレーションを録音します。自分の電話応対の弱点を知り、改善ポイントをチェックしましょう。受話器を取れば誰もが「会社の代表」全社員必修のセミナーです。

(社内の電話マナー向上の効果を上げていただくためなるべく1社2名以上でお申込みください。)

2018年 2月14日(水)

● 受講料 ~~8,000円~~ → 表示金額より
10%OFF
(税込8,640円)

● 開講日時 14:00~17:00 (3時間)

● 定員 各10名 最少催行人数 3名

※最少催行人数に満たない場合は中止させていただく場合があります。



マナーインストラクター
I 本多 真理子

職業訓練の講師として、Officeソフト及びWebデザイン等の指導を行う。平成18年からは応対マナーインストラクターとしてビジネスマナー、電話対応、コミュニケーションの研修を行っている。実習、ロールプレイングを多く取り入れ、「身につけ・すぐに実践」できる研修が特徴。電話応対技能検定の試験官としても活躍中。

こんな方にお勧め!

- 新入/若手社員のみならず
- 自己流で電話応対をされてきた方
- 日常的に電話応対を必要とされる方



話の仕方のポイント

- 伝わる話し方
- コミュニケーションゲーム
- 相手に伝えることのむずかしさ

正しい言葉遣い

- 敬語について
- 話し方のポイント
- 丁寧さを出すテクニック
- 言葉づかい確認問題
- 言葉づかい解説

電話応対

- 電話応対のポイント
- 姿勢チェック・発声練習
- 受け方・掛け方・取りつき
- 伝言メモ

電話応対実践

- 電話応対スクリプト作成
- 録音チェック
- 印象を上げるためのアドバイス

目標

話し方や言葉遣い等、実践的スキルを身につける!
自分自身の声質・話し方の癖を知る!
個別にアドバイスし対応力を向上させる!

お申込み・お問い合わせ

ICL 株式会社アイシーエル 営業時間 9時~18時
(土日祝は休業)

☎ 075-708-7253

<http://www.icl-seminar.jp/> ✉ training@icl-web.co.jp

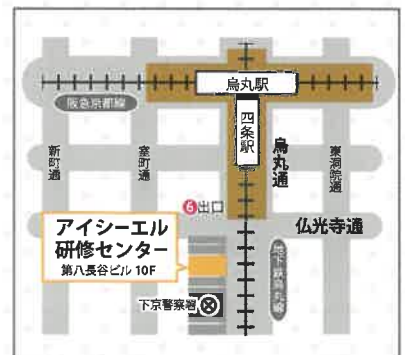
お申込みについては裏面をご覧ください!

研修会場

京都市下京区烏丸通
仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F
アイシーエル研修センター

地下鉄 四条駅
市営地下鉄 6番出口より徒歩1分

市バス
烏丸松原バス停より徒歩3分
四条烏丸バス停より徒歩5分



アイシーエルは企業と共に人を育てる研修会社です

FAX またはメールでお申込みください。

 **075-708-7856**  **training@icl-web.co.jp**

「個人情報の取り扱い」を必ずご一読いただき、口にチェック(✓)を記入してください。ご同意いただけない場合は、お申込みをお受けできませんのでご注意ください。

個人情報の取扱いに同意する

お申込規約に同意する

【ご注意】

※お申込みより3営業日以内に担当者から確認のご連絡をいたします。

3営業日が過ぎても連絡がない場合は未着の可能性がありますので、お問い合わせをお願いいたします。

お申込み日		年	月	日
会社名				
所在地	〒 —			
申込み担当者	フリガナ	-----		部署名 (役職名)
	氏名	-----		
	TEL	—	—	FAX —
フリガナ	-----			@
E-Mail	-----			@

【電話対応マナー参加者】

	参加者名	年齢	参加希望日程
1	フリガナ ----- 氏 名		2月14日(水)
2	フリガナ ----- 氏 名		2月14日(水)
3	フリガナ ----- 氏 名		2月14日(水)
4	フリガナ ----- 氏 名		2月14日(水)
5	フリガナ ----- 氏 名		2月14日(水)

【通信欄】 (連絡事項等をご記入ください)

個人情報の取り扱いについて

- 株式会社アイシーエル(以下当社)がお預かりするお客様の個人情報は以下の者が管理いたします。
個人情報保護管理者:株式会社アイシーエル 専務取締役
- お客様からお預かりする個人情報は以下の目的で使用させていただきます。
・研修の実施
・お客さまに有効と思われる研修サービス関連の情報のご案内
・その他研修サービスに関する運用
- お客様からお預かりする個人情報を第三者へ委託することはございません。
- 法令に基づく場合など正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なしに個人情報の第三者への提供はいたしません。
- 当社が保有する個人情報について、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用・提供の拒否などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で当社の定める書類にて対応いたします。なお、書類の返却は行っておりません。
- 個人情報のご提供は任意ですが、ご提示いただけない場合はサービスの一部を提供できないことがあります。
- 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはございません。

お申込規約について

- 請求書は申込責任者または指定の宛名で発行いたします。
- 受講料は請求書到着後、研修日の3営業日前までにお支払い下さい。
※振込手数料はお客様のご負担にてお願いします。
- 研修中の録音・録画はご遠慮ください。
- 研修当日遅刻された場合、研修の内容によっては受講をお断りすることもあります。
- キャンセルまたは日程変更される場合は、研修日の3営業日前までに必ずご連絡ください。
それ以降のキャンセルおよび日程変更については、以下の条件にしたがってキャンセル料をご請求いたします。
・研修当日の2営業日前:研修料の50%
・研修当日の1営業日前:研修料の70%
・研修当日受講料全額